

**ACTA #21-2010
SESIÓN ORDINARIA**

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 26 de julio del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN
- Marcelo Prieto Jiménez. RECTOR.
- Ricardo Ramírez Alfaro. Secretario.
- Luis Ramírez Arguedas. REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.
- Alberto Orozco Canossa. REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.
- José Andrés Masis. DIRECTOR OPES.
- Guillermo Sandoval. REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.
- Fernando Varela Zúñiga. SEDE PUNTARENAS.
- Luis Enrique Méndez Briones. SEDE GUANACASTE.
- Germán Rudin Vargas. SEDE-CEFOF.
- Francisco Romero Royo. SEDE ATENAS.

Ausentes con justificación.

- Jorge Vargas Umaña. REPRESENTANTE DE MIDEPLAN
- Clotilde Fonseca. MINISTRA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.

I. REVISIÓN ACTAS.

- ACTA ORDINARIA NÚMERO 20-10.

II. CORRESPONDENCIA.

III. AUDIENCIAS.

- DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y CURRÍCULUM. "ANÁLISIS CURRICULAR DE INGENIERÍAS"
- COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN. "LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA EN LA UTN".
- DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. "NORMAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA UTN".
- DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA. "HOJA DE RUTA DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN"
- DESIGNACIÓN DEL TRIBUNAL DE ELECCIONES DE LA UTN.

IV. INFORME DE LA RECTORÍA.

V. LICITACIÓN ABREVIADA. SEDE PUNTARENAS.

VI. VARIOS

I. REVISIÓN ACTA.

- ACTA ORDINARIA 20-10.

Acuerdo #1.

Aprobar el acta ordinaria número 20-10.

II. CORRESPONDENCIA.

- Se da lectura a oficio AI N° 18-2010, con fecha 02 de julio del 2010, remitida por la Licenciada Ideth Méndez Murillo donde manifiesta lo siguiente:

Con fundamento en el acuerdo número 14 de la sesión ordinaria número 12-10 de abril del 2010 de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica Nacional que a la letra dice:

"Acuerdo 14. Solicitar a los Auditores de las Sedes, realizar cambios de Programación pertinentes a fin de realizar una Auditoría de los Estados Financieros de cada Institución al 31 de diciembre del 2009".

En relación con este acuerdo es importante considerar lo siguiente:

La Contraloría General de la República en la Gaceta número 226 del lunes 28 de noviembre de 1994, publicó los "Lineamientos Generales que deben observar las Auditorías Internas y las Entidades y Órganos Sujetos a la Fiscalización de la Contraloría General de la República en la preparación de sus planes de Trabajo".

Generalidades:

1.1. La Auditoría Interna debe preparar un plan de trabajo que contemple las autorías y estudios especiales de auditorías por ejecutarse en un periodo determinado, con el objetivo de optimizar el uso de sus recursos disponibles y lograr con a la debida profundidad una adecuada cobertura de su gestión.

1.2. El plan de auditoría debe ser flexible, de conformidad con las normas técnicas de auditorías, con el fin de posibilitar su modificación sobre la marcha, en atención a solicitudes de sus Superior Jerárquico a requerimientos de la propia auditoría con carácter de urgencia y a la retroalimentación, obtenida como resultado de las evaluaciones de su cumplimiento.

1.3. Durante el proceso de formulación del plan de trabajo, la unidad de auditoría interna debe

contemplar las normas técnicas de auditoría aplicables a cada uno de los componentes del plan. De acuerdo con la normativa es posible modificar el plan de trabajo, el cual debe ser flexible para sufrir cualquier modificación de acuerdo a las necesidades.

Toda modificación al Plan de Trabajo debe ser sustentada y remitida a la Contraloría General de la República. Es criterio de esta auditoría con base en los resultados obtenidos de Revisión Preliminar que no resulta procedente la modificación solicitada por no contar con el personal en la Sede Central para realizar dicho estudio. En la revisión preliminar para realizar la planeación de la Auditoría Financiera se determinó lo siguiente:

1. Para establecer el programa de la revisión de Caja y Bancos y las cuentas relacionadas, se debe realizar la revisión de 5 conciliaciones bancarias, el origen y los movimientos pendientes en dichas conciliaciones.

2. Por otra parte, las cuentas relacionadas como lo son los ingresos, se determinó que para la revisión de ingresos solamente por concepto de matrícula el total de estudiantes incluyendo la Sede de San Carlos matriculados fue de 9.129 estudiantes, para que la muestra del estudio resulte representativa, el estudio debe realizarse por lo menos al ingreso de un 10% de los estudiantes, lo que da como resultado que se debe revisar el ingreso por matrícula de 912 estudiantes que corresponde al 10% de 9129 ya que los pagos los realiza el estudiante por cuatrimestre, sin considerar eventos no estimados que pudieran darse. A continuación se presenta cuadro de revisión preliminar que evidencia lo expuesto en este párrafo:

MATRICULA DE ESTUDIANTES SEDE CENTRAL Y SAN CARLOS. PERIODO 2009

DESCRIPCIÓN	I CUATRIMESTRE	II CUATRIMESTRE	III CUATRIMESTRE	TOTAL
Estudiantes regulares	2077	1717	1567	5361
Estudiantes nuevo ingreso	1524	1197	1047	3768
TOTAL GENERAL	2604	2914	2614	9129

Cabe aclarar que el estudio se presenta en forma general sin considerar detalle en cuanto a la distribución de ingresos por carrera que provienen de 19 carreras.

3. Asimismo, dado que las becas son un componente de disminución en los ingresos debe considerarse lo siguiente:

BECAS OTORGADAS A ESTUDIANTES SEDE CENTRAL Y SAN CARLOS. PERIODO 2009

DESCRIPCIÓN	I CUATRIMESTRE	II CUATRIMESTRE	III CUATRIMESTRE	TOTAL
Estudiantes regulares	263	254	219	736
Estudiantes nuevo ingreso	151	155	140	446
TOTAL GENERAL	414	409	359	1182

Adicionalmente se beneficiaron 345 estudiantes con ayuda económica ordinaria y 31 con ayuda económica extraordinaria y 220 becas a los estudiantes de cursos libres.

4. Los estudiantes atendidos en Cursos libres ascienden a 9960 estudiantes durante los cinco bimestres del período 2009, los que requieren de un estudio a una muestra representativa.

5. Por otra parte, se tiene que otra de las cuentas relacionadas son los Egresos, se giraron un promedio de 120 cheques en el año y unas 150 transferencias, si se considera el número de órdenes de compra emitidas en el año la muestra a revisar sería de no menos de 150 movimientos con todos los documentos y conceptos de presupuesto y otros que la revisión requiere.

6. La planilla de la Universidad Técnica Nacional, se cancela a un promedio de 320 funcionarios cada mes sin contemplar los contratos de profesionales contratados por servicios profesionales para atender a los 9960 estudiantes de cursos libres atendidos en el período 2009.

7. El total de activos con los que cuenta la UTN sede Central es de 8690, más otros adicionales que no cuentan con placa. Si bien, es cierto se realizó un estudio no se cuenta con un sistema informático que permita dar un dictamen favorable por cuanto el estudio de los cálculos de saldos y depreciaciones sería manual, aunado a la situación que existen activos sin valor en libros auxiliares y contables que están produciendo flujos de efectivo (están siendo utilizados).

Es criterio de esta Auditoría que para realizar la planeación de la Auditoría

Financiera con fundamento en la Revisión preliminar, en donde se establezcan objetivos, plan de trabajo y procedimiento, establecimiento de muestras, se requieren no menos de cuatro meses de un funcionario y para realizar la Auditoría Financiera aproximadamente lo deben realizar por lo menos tres o cuatro auditores en la sede Central con un tiempo de duración no menor a seis meses cumpliendo con la normativa.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto no existe relación de los estudios planeados previamente en el plan de trabajo anual para el período 2010, para fundamentar el cambio a la práctica de una Auditoría financiera a los estados financieros del período 2009, de acuerdo a la evidencia planteada para la sede Central.

En cuanto al trabajo que se ha realizado se está trabajando con el activo circulante a la cuenta de caja general y fondo de trabajo, se está en espera de la presentación de todas las conciliaciones bancarias al 31-12-2009 que han presentado diferencias en los saldos conciliados, y en estos momentos se están realizando estudios a la matrícula de estudiantes. Es importante destacar que se han realizado los informes correspondientes y las recomendaciones verbales como asesoría cuando se ha considerado conveniente para las mejoras al período 2010 a las jefaturas correspondientes, de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo. Con fundamento en lo anterior, esta auditoría recomienda considerar lo expuesto y replantear el acuerdo número 14 de acuerdo al personal con que se cuenta.

- Los miembros discuten el tema y acuerdan lo siguiente:

Acuerdo #2.

Dar respuesta a la señora Auditora, Ideth Méndez y comunicar a los otros Auditores de la UTN, que en el acuerdo número 14 de la sesión 12-10 del 12 de abril del 2010 lo que la Comisión de Conformación solicita es que presenten dictamen de la contabilidad presupuestaria en el que se incluyan los cierres contables, liquidación y el cierre presupuestario de las instituciones fusionadas, que en su momento fueron presentado por los Directores Administrativos.

Acuerdo #3.

Solicitar a la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Técnica Nacional, el nivel de avance que se tiene en referencia al nombramiento del Auditor Interno de la Universidad Técnica Nacional.

III. AUDIENCIAS.

- **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN CURRICULAR.**

- Se da la bienvenida al Departamento de Gestión y Evaluación Curricular para que presenten el análisis curricular de posibles ingenierías de la Universidad Técnica Nacional.

Ingenierías: La Sede Central presentó 4 propuestas de bachilleratos en Ingeniería: Electrónica, Electromecánica, Ingeniería de Software Salud y Ambiente. Estas propuestas están revisadas con base en normativas avaladas por CONARE y de conformidad con criterios establecidos por los Colegios respectivos.

Con base en propuestas curriculares presentadas por los Directores de Carrera y para incrementar carreras de ingeniería, implementando flexibilidad curricular (entre 20 y 30% de ajustes a la propuesta actual) y administrativa se recomiendan las siguientes:

Sede de Atenas: Tecnología de Alimentos, Producción Animal, Manejo Forestal y Vida Silvestre.

Sede de Guanacaste: Tecnologías de la Información, Agricultura Integrada bajo Riego

Sede de Puntarenas: Ingeniería Industrial

Sede Central: Supervisión de la Producción y Control de Calidad. En este caso se perfilaría sobre uno de los dos diplomado. Administración y Manejo de Agua

Si las carreras propuestas por sede llegan a ofertar un bachillerato en Ingeniería la Universidad estaría ofertando para el 2011 un total de 12 bachilleratos en Ingeniería

Cursos con nombres iguales entre carreras Análisis con base en estructuras curriculares propuestas por Directores de carreras de Sede. Existen 28 nombres de cursos iguales que se encuentran en distintos planes de estudio. Este estudio, una vez se tengan los programas de curso sirve de base para equiparar cursos entre carreras de la Universidad y propiciar la movilidad estudiantil entre Sedes.

Requisito de Ingreso al Bachillerato. La Comisión Conformadora se pronunciará al respecto.

Bachilleratos elaborados de forma conjunta entre Sedes. Esta información se muestra en la siguiente tabla:

Nombre de la Carrera	Sedes
Inglés como Lengua Extranjera	Guanacaste, Pacífico y Central
Tecnologías de la Información	Guanacaste y Pacífico
Contabilidad y Finanzas	Pacífico y Central
Electrónica	Pacífico y Central
Gestión Ecoturística	Guanacaste, Pacífico, Atenas y Central

- Los miembros discuten el tema y acuerdan.

Acuerdo #4.

Instruir al departamento de Gestión y Evaluación Curricular del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, para que se reúnan con los Decanos y Directores Académicos de las sedes, y realicen análisis de cada uno de los diplomados en el que se determine cuales de esas carreras podrían reorientarse a un bachillerato en ingeniería y una vez identificadas esas carreras, determinar cuál sería el nivel de cambio en los programas de diplomado y cuanto tiempo demandaría realizar ese replanteamiento curricular para ser presentado en la sesión del 16 de agosto del 2010.

Acuerdo #5.

Hacer las rectificaciones necesarias en el Diseño Curricular de las carreras de Manejo Forestal, Vida Silvestre, Tecnología de Alimentos y Producción animal de la Sede de Atenas, Agricultura integrada bajo riego de la sede de Guanacaste y Administración y Manejo de Recurso Hídrico de la Sede Central para que culminen en una Ingeniería.

Acuerdo #6

Solicitar a la Comisión de Admisión de la Universidad elaborar, para ser presentado ante esta Comisión de Conformación, una política de admisión a las carreras de bachilleratos de la Universidad Técnica Nacional para el curso lectivo 2011.

- COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN. "LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA EN LA UTN".
- Los miembros trasladan la audiencia de la Comisión de Planificación para la sesión del 09 de agosto del 2010. Se acuerda:

Acuerdo #7.

Trasladar la convocatoria de la Comisión de Investigación de la Universidad Técnica Nacional, para el lunes 09 de agosto del 2010 y que presenten el Informe "LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA EN LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL".

- DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS. "NORMAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA UTN".
- Los miembros trasladan la audiencia de la Dirección de Recursos Humanos para la sesión del 09 de agosto del 2010. Se acuerda:

Acuerdo #8.

Trasladar la convocatoria de la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad Técnica Nacional, para el lunes 09 de agosto del 2010 y que presenten las "NORMAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA UTN".

- DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA. "HOJA DE RUTA DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN"
- Los miembros dan por recibido la Hoja de Ruta de la Comisión de Conformación, presentada por la Asesoría Legal de la Universidad, la misma se revisará y analizará en la sesión del 09 de agosto del 2010. Se acuerda:

Acuerdo #9.

Se da por recibido la Hoja de Ruta de la Comisión de Conformación, presentada por la Asesoría Legal de la Universidad, la misma se revisará y analizará en la sesión del 09 de agosto del 2010.

IV. DESIGNACIÓN DEL TRIBUNAL DE ELECCIONES DE LA UTN.

- Don Marcelo presenta propuesta del representante remitida por la Comisión de Estudiantes de la UNT el Señor Mario José Gutiérrez Matamoros como representante en propiedad
- Los miembros realizan el siguiente procedimiento:
- Los Decanos y Directores Ejecutivos informan cuales son los representantes de cada sede de la siguiente manera:
- REPRESENTANTE ESTUDIANTIL.
- PROPIETARIO: Mario José Gutiérrez Matamoros
- SEDE DE PUNTARENAS:
 - Sector Administrativo: Berleotte Gamboa Ávalos y Róger Alonso Rojas Badilla.
 - Sector Docente: Iván Brenes Cambronero e Hilda Masís Luna.
- SEDE GUANACASTE:
 - Sector Administrativo: Carlos Rodríguez y Kathya Mesa Palacios

- **Sector Docente:** Henry Méndez y Ana Yancy Angulo Díaz.
- **SEDE CENTRAL:**
 - **Sector Administrativo:** Andrea Rodríguez Quesada y Jorge Vinicio Fernández Castillo.
 - **Sector Docente:** Juan Carlos Alpizar Morera y Gustavo Ruiz Santamaría.
- **SEDE ATENAS.**
 - **Sector Administrativo:** Amalia González García y Kimberly Victor Gutierrez
 - **Sector Docente:** Daniel Tobias del Jesús Velgara y Jorge Salazar Castillo.
- La elección se realizó de los Administrativos y Docentes se realizó al azar para que tuvieran la misma posibilidad.
- Se procede la elección, quedando de la siguiente manera:
REPRESENTANTE ESTUDIANTIL.
PROPIETARIO: Mario José Gutiérrez Matamoros
REPRESENTANTES SECTOR ADMINISTRATIVO:
Propietario: Berleotte Gamboa Ávalos
Suplente: Róger Alonso Rojas Badilla
REPRESENTANTE SECTOR DOCENTE:
Propietarios:
Gustavo Ruiz Santamaría.
Henry Méndez
Daniel Tobias del Jesús Velgara
Suplente:
Juan Carlos Alpizar Morera
Ana Yancy Angulo Díaz.
Jorge Salazar Castillo.
- Se acuerda:

Acuerdo #10

a. Se conforma el Tribunal de Elecciones de la Universidad Técnica Nacional con las siguientes personas:

REPRESENTACIÓN	NOMBRE	CÉDULA	SEDE	Estado
Estudiantil	Mario José Gutiérrez Matamoros	4 199 020	Central	Propietario
Estudiantil	Edgar José Montero Mata	1 1429 0637	Central	Suplente
Administrativo	Berleotte Gamboa Ávalos	1 911 174	Pacífico	Propietario
Administrativo	Róger Alonso Rojas Badilla	6 369 994	Pacífico	Suplente
Docente	Juan Carlos Alpizar Morera	2 291 765	Central	Suplente
Docente	Henry Méndez Pérez	2 532 527	Guanacaste	Propietario
Docente	Daniel Tobias del Jesús Melgar	1 222000 76233	Atenas	Propietario
Docente	Gustavo Ruiz Santamaría.	2 501 665	Central	Propietario
Docente	Ana Yancy Angulo Díaz.	5 247 086	Guanacaste	Suplente
Docente	Jorge Salazar Castillo.	1 856 238	Atenas	Suplente

ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

V. INFORME DE LA RECTORÍA.

- **CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL Y EL CONSEJO NACIONAL PARA INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS Y TECNOLOGÍAS.**
- Los miembros analizarán convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnologías en la sesión del 09 de agosto del 2010. Se acuerda:

Acuerdo #11.

La propuesta de convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Técnica Nacional y el Consejo Nacional para Investigaciones Científicas y Tecnologías se analizará en la sesión del 09 de agosto del 2010.

VI. LICITACIÓN ABREVIADA. SEDE PUNTARENAS.

- Se presenta la Resolución de Adjudicación número LA02-2010, Licitación Abreviada número 2010LA000002-UTN03 de Compra de Equipo de cómputo, accesorios y equipo audiovisual de la Sede de Puntarenas que indica lo siguiente:

Se inicia la sesión a la 1:00 p.m., del 22 de junio en el salón de sesiones de la sede del Pacífico de la Universidad Técnica Nacional. Conoce esta Proveduría de sede el Proceso de Contratación Administrativa, para la compra de equipo de cómputo, accesorios y de equipo audiovisual, trámite al cual se le ha denominado licitación abreviada número 2010LA-000002-UTN03.

CONSIDERANDO:

Que por medio del oficio DSP 0141-10, del 29 de abril del 2010, se le comunica a esta Unidad la aprobación del inicio del procedimiento de esta licitación, según acuerdo número 04 del 19 de abril del 2010 sesión número 13-10 Comisión Conformación, por lo que se procede con el trámite respectivo a efectos de cumplir con dicho requerimiento.

Que el contenido presupuestario para hacer frente a esta contratación se incluyó en la modificación interna 01-210, la cual fue aprobado por la Comisión Conformadora mediante acuerdo 04 de la sesión 16-10 del 07 de junio del 2010, con el fin de compra de equipo de cómputo, accesorios y de equipo audiovisual y que dichos recursos hasta el día de hoy no han sido ejecutados ni modificados.

Que con base en la aprobación para su inicio y la disposición presupuestaria, la proveeduría de sede, promovieron el concurso para llevar a cabo el procedimiento de contratación mediante publicación en el diario oficio la Gaceta, la cual salió publicada en la Gaceta 106 del miércoles 02 de junio del 2010, estableciendo como fecha límite para recibir hasta las 15 horas del 23 de junio del 2010, presentándose a concurso las siguientes ofertas:

Número	Oferente	Cédula Jurídica
1	Empresa CDM de Costa Rica SA	3 101 031534
2	American ink SA	3 101 350216
3	Epson de Costa Rica SA	3 101 095750
4	PC central servicios	3 101 096527
5	CONISA SA	3 101 036807
6	EMPRESA IMPORTADORA DE TECNOLOGÍA GLOBAL YSMR SA	3 101 291924
7	INFOTRON SA	3 101 274122
8	DISTRIBUIDORA EL LIBRO TÉCNICO DLT SA	3 101 159784
9	SISTEMAS DE COMPUTACIÓN CONSULTEK SA	3 101 295878
10	UMC	3 101 153345
11	CDC INTERNACIONAL SA	3 101 099837
12	I S COSTA RICA	3 101 034791
13	DT LIMCE SA	3 101 101281
14	TECNOLOGÍA LA CONFIANZA	3 101 373942

Que de acuerdo con el informe técnico y legal recibido mediante oficios DIF 015-10 con fecha 21 de julio del 2010 (ver folio 573 del expediente) y oficio AL-101-2010, con fecha de 23 de julio del 2010 (ver folio 575 del expediente) en los que se indica que todas las ofertas recibidas son aptas para su admisibilidad y estudio respectivo. Que una vez esta proveeduría de sede realiza el análisis de los autos, no advierte vicios de fondo ni de forma, que impidan ascender al trámite de las ofertas presentadas a la etapa final de adjudicación. Que aplicados los factores de calificación y comparaciones de las ofertas, tal y como lo indica el cartel de la licitación (ver cuadros de ponderación en anexos) se adjudica por renglón según cuadro presentado en por tanto:

POR TANTO. De conformidad con los hechos expuestos, artículo 44 y concordantes de la Ley de la Contratación Administrativa, artículo 8, 9, 10, 86 y 97 concordantes del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa, y acuerdo tomado por la Comisión de Licitaciones a esta respecto, procede a RECOMENDAR LA ADJUDICACIÓN de la LICITACIÓN ABREVIADA NÚMERO 2010LA-000002-UTN03, de la siguiente manera:

Número	Oferentes	REGLÓN	Monto
4	PC CENTRAL SERVICIOS	14	¢ 1.425.228,00
6	EMPRESA IMPORTADORA DE TECNOLOGÍA GLOBAL YSMR SA	3, 4 Y 5	¢ 1.562.164,80
7	INFOTRON SA	8	¢ 290.115,26
8	DISTRIBUIDORA EL LIBRO TÉCNICO DLT SA	1 Y 6	¢ 8.507.185,40
11	CDC INTERNACIONAL SA	2,7, 9, 10, 11 Y 12	¢ 2.981.062,00
12	IS DE COSTA RICA	13	¢ 1.277.012,80

COMUNIQUESE.

Se le recuerda al Proveedor adjudicado su obligación de presentarse a esta Proveeduría de sede a retirar la orden de compra correspondiente, el depósito de la garantía de cumplimiento en el plazo de 5 días hábiles a partir de la firmeza de esta resolución y presentar la especies fiscales correspondientes a razón de 0,25% del monto de los honorarios profesionales.

CUADRO. RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN LICITACIONES ABREVIADAS.

PROCEDIMIENTO	OBJETO	OFERTAS RECIBIDAS	OFERTAS RECOMENDADAS	MONTO
2010LA-000002-UTN03	Compra de equipo de computo, accesorios y equipo audiovisual	1. CDM DE COSTA RICA SA 2. AMÉRICAN INK SA 3. EPSON DE COSTA RICA SA 4. PC CENTRAL SERVICIOS 5. CONISA SA 6. IMPORTADORA TECNOLOGÍA GLOBAL YSMR SA 7. INFOTRON SA 8. DISTRIBUIDORA EL LIBRO TÉCNICO DLT SA 9. SISTEMAS DE COMPUTACIÓN CONSULTEK SA 10. UMC 11. CDC INTERNACIONAL SA 12. IS DE COSTA RICA 13. DT LIMCE SA 14. TENCOLÓGÍA LA CONFIANZA	4. PC CENTRAL SERVICIOS. (REGLÓN 14) 6. IMPORTADORA TECNOLOGÍA GLOBAL YSMR SA (REGLONES 3, 4 Y 5) 7. INFOTRON SA (REGLÓN 8) 8. DISTRIBUIDORA EL LIBRO TÉCNICO DLT SA (REGLÓN 1 Y 6) 11. CDC INTERNACIONAL SA (REGLÓN 2, 7, 9, 10, 11 Y 12) 12. IS DE COSTA RICA (REGLÓN 13)	₡ 1.425.228,00 1.562.164,80 290.115,56 8.507.185,40 2.981.062,00 1.277.012,80 ₡ 16.042.768,56

- Los miembros aprueban la recomendación dada por la Comisión de la Sede de Puntarenas. Se acuerda.

Acuerdo #12

Acoger la recomendación dada por la Comisión de la Sede del Pacífico sobre la Resolución de Adjudicación número LA02-2010, Licitación Abreviada número 2010LA000002-UTN03 de Compra de Equipo de computo, accesorios y equipo audiovisual, quedando de la siguiente manera:

- A la **DISTRIBUIDORA EL LIBRO TÉCNICO DLT SA** se adquiere **45 CPUS COMPLETOS Y 5 UNIDADES ININTERRUMPIDAS DE ENERGÍA (UPS) DE 750 VA** por un monto de **₡8.507.185,40 (OCHO MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO COLONES CON CUARENTA CÉNTIMOS).**
- A la empresa **PC CENTRAL SERVICIOS** se adquiere **2 COMPUTADORAS PORTÁTILES** por un monto de **₡1.425.228,00 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS VEINTIOCHO COLONES SIN CÉNTIMOS)**
- A la empresa **IMPORTADORA TECNOLOGÍA GLOBAL YSMR SA** se adquiere **30 TECLADOS MULTIMEDIA, 40 MOUSE ÓPTICO COLOR NEGRO Y 3 PROYECTORES DIGITALES** por un monto de **₡1.562.164,80 (UN MILLÓN QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL CIENTO SESENTA Y CUATRO COLONES CON OCHENTA CÉNTIMOS)**
- A la empresa **INFOTRON SA** se adquiere **12 MODULOS DE MEMORIA KINGSTON DDR2 DE 2 GB A 800 MHZ** por un monto de **₡290.115,56 (DOSCIENTOS NOVENTA MIL CIENTO QUINCE COLONES CON CINCUENTA SEIS CÉNTIMOS)**
- A la empresa **CDC INTERNACIONAL SA** se adquiere **35 MONITORES DE 18,5 PULGADAS LCD, 1 UNIDAD ININTERRUMPLIDA DE ENERGIA (UPS) DE 2200 VA, 10 fuentes de poder de 500 watts, 5 discos duros SATA DE 250 GB, 5 unidades de DVD Y QUEMADOR, 1 disco duro de 1024 gb** por un monto de **₡2.981.062,00 (DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SESENTA Y DOS COLONES SIN CÉNTIMOS)**
- A la empresa **IS DE COSTA RICA** se adquiere **85 LICENCIAS DE SOFTWARE ANTIVIRUS, ANTISPAM, FIREWALL** por un monto de **₡1.277.012,80 (UN MILLÓN DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL DOCE COLONES CON OCHETA CÉNTIMOS).**

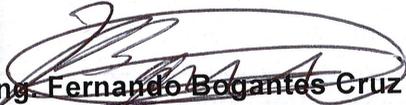
Dando un monto total de 16.042.768,56 (DIECISEIS MILLONES CUARENTA Y DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO COLONES CON CINCUENTA Y SEIS CÉNTIMOS).

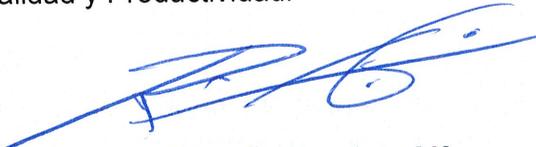
ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.

VII. PUNTOS VARIOS

- No hay puntos varios.
- PRÓXIMA SESIÓN.**

- **Sesión ordinaria** se celebrará el **lunes 09 de agosto del 2010** a las 1:30 p.m., en las Instalaciones en las Instalaciones del Centro de Calidad y Productividad.
- Se cierra la sesión a la 5:10 p.m.


Ing. Fernando Bogantes Cruz
Representante
Ministro de Educación Pública


Ing. Ricardo Ramírez Alfaro
Secretaría Ejecutiva.

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL
ACTA #22-2010
SESIÓN ORDINARIA

COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en el Centro de Calidad y Productividad, el 09 de agosto del 2010, iniciando a la 1:40 p.m.

Presentes:

- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **Secretario. PRESIDE LA SESIÓN.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Alberto Orozco Canossa. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis. **DIRECTOR OPES.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE.**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**

Ausentes con justificación.

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Jorge Vargas Umaña. **REPRESENTANTE DE MIDEPLAN**
- Clotilde Fonseca. **MINISTRA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

I. REVISIÓN ACTAS.

ACTA ORDINARIA NÚMERO 21-10.

II. CORRESPONDENCIA.

- **AUDIENCIAS.**
- **AUDITORES INTERNOS. UTN**
- **COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN.** "LA INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA EN LA UTN".
- **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:** "NORMAS DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS DE LA UTN".
- **DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA:** "HOJA DE RUTA DE LA COMISIÓN DE CONFORMACIÓN"

III. INFORME DE LA RECTORÍA.

IV. VARIOS

=====

I. REVISIÓN ACTA.

- **ACTA ORDINARIA 21-10.**

Acuerdo #1.

Aprobar el acta ordinaria número 21-10.
