

- Sesión ordinaria se celebrará el **lunes 16 de noviembre de 2009** a la 1:30 p.m en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.
- Se cierra la sesión a la 5:00 p.m.



Ing. Ricardo Ramírez Alfaro.  
Secretaría Técnica.

## COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

### ACTA #33-2009 SESIÓN ORDINARIA

#### COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la **Sede-UTN-CEFOF**, el 16 de noviembre del 2009, iniciando a la 1:40 p.m.

#### Presentes:

- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO. PRESIDE LA SESIÓN.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis . **DIRECTOR OPES.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**

#### Ausentes con justificación.

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Jorge Vargas Umaña. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Marielos Alfaro Murillo. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Carlos Cascante Duarte. **VICE-MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

\*\*\*\*\*  
I. REVISIÓN DEL ACTA.

- Acta # 32-09.

II. CORRESPONDENCIA.

III. CONTINUACIÓN DEL ANÁLISIS DE LOS APORTES AL BORRADOR DEL ESTATUTO ORGANICO DE LA UTN.

IV. REGLAMENTO PARA EL SISTEMA DE BECAS Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.

V. INFORMES DEL RECTOR.

VI. AUDIENCIA SUB-COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN. CONTROL INTERNO.

VII. VARIOS  
\*\*\*\*\*

I. REVISIÓN DEL ACTA.

- Acta # 32-09.

#### Acuerdo#1.

**Se aprueba el acta número 32-09. ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

II. CORRESPONDENCIA.

- **OFICIO DGABCA-AL-1080-2009.**
- Se da lectura al oficio DGABCA-AL 1080-2009, remitido por la Licenciada. Erika Solis

Acosta, Sub Directora General de la Dirección General del Ministerio de Hacienda, donde indica lo siguiente:

*Por medio de la presente les comunico que hemos recibido su atento escrito, de fecha 07 de octubre de 2009 y recibido en esta Dirección General el 09 de octubre del mismo año, en virtud del cual solicita la inscripción de la Universidad Técnica Nacional, en el Registro de Instituciones aptas para recibir donaciones de la Administración Central. En ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 45 del Reglamento de Registro y Control de Bienes de la Administración Central, al encontrarnos frente a una institución integrante de la Administración Pública, en ese acto se procede a inscribirla en el Registro de Instituciones aptas para recibir donaciones. Aprovechamos la ocasión para reiterarles la información en torno a la legislación que ampara y regula todo trámite de donación ante la Administración Central. (ministerios y órganos adscritos a los mismos). La ley de la Administración Financiera de la República y Presupuestos Públicos, ley número 8731 de 18 de setiembre del 2001, señala en su artículo 104 lo siguiente:*

**“ARTÍCULO 104. BIENES EN MAL ESTADO O DESUSO.**

*Los bienes de los órganos de la Administración Central que ingresen en las categorías de bienes en desuso o mal estado, podrán ser vendidos o donados por las instituciones, atendiendo las regulaciones que se dicten, mediante reglamento, a propuesta del órgano rector del Sistema”.*

*Por su parte el Reglamento a la Ley ante dicha, promulgado mediante Decreto Ejecutivo número 300058-H-MP-PLAN, del 19 de diciembre del 2001, señala en su artículo 140 lo siguiente.*

**“ARTICULO 140. BIENES EN MAL ESTADO O DESUSO.**

*Son susceptibles de donación o venta los bienes muebles declarados en desuso para lo cual deberá contarse con un avalúo previo de los bienes, realizado por el órgano competente. Las donaciones sólo podrán efectuarse hasta por el monto y en las condiciones que fije la Dirección General del Sistema de Administración Bienes y Contratación Administrativa. Para los casos de venta, ésta se hará únicamente por medio de remate público y la base será la fijada en el avalúo respectivo”*

*El Reglamento para el Registro y Control de Bienes de la Administración Central, dictado mediante decreto ejecutivo número 30720-II de 26 de agosto del 2002 y sus reformas, señala en los artículos 40 y 49, lo siguiente:*

*correspondiente, centros o instituciones de educación del Estado, u otras dependencias del Estado para la realización de sus fines.*

*La distribución se hará en forma equitativa dándole preferencia a las instituciones de zonas rurales o marginales que más lo necesitan. Los beneficiados solo podrán recibir una donación al año, con excepción de las instituciones del Estado que así lo requieran para la realización de sus fines”*

**ARTICULO 49. DEBER DE INFORMAR**

*La institución beneficiada con la donación, deberá comunicar al donante en un plazo no mayor a treinta días naturales, contados a partir del acto de entrega de la donación en detalle del beneficio o destino final de los bienes donados.*

- Los miembros discuten y analizan la carta y la dan por recibida.
- **Don Ricardo**, comenta que, en el caso de las instituciones que tengamos vehículos institucionales que tengan placa número 13, debemos negociar con el Ministerio de Educación para ver cuales vehículos se van a devolver o si van a realizar la donación respectiva.

**Acuerdo #2**

**El Centro de Productividad y Calidad y el Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, realizaran estudio respectivo de los vehículos que pertenecen al Ministerio de Educación Pública y negociar, con dicha entidad, una posible donación.**

- **CECFED 015-2009. COMISIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- Se da lectura al oficio CECFED 015-2009 remitida por la Federación de Estudiantes de

la Universidad Técnica Nacional. Los miembros analizan el contenido y concuerdan que lo solicitado es meramente sobre el Estatuto Orgánico de la Universidad, por tal motivo, se discutirán en el punto de la Revisión de los aportes a dicho Documento.

- **CECFED 019-2009. COMISIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- Se da lectura al oficio CECFED 019-2009 remitida por la Federación de Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional donde solicitan realizar nuevamente estudio sobre el tema de los aranceles aprobados para la Universidad Técnica Nacional. Los miembros analizan el contenido y acuerdan que, la Rectoría realice estudio de los aranceles y que se presente para revisión y aprobación en la sesión del 23 de octubre del 2009. Se acuerda:

**Acuerdo #3**

- a) **Comisionar a la Rectoría, para que realice una revisión de los aranceles aprobados de la Universidad Técnica Nacional y presente una propuesta alternativa para la sesión del 23 de noviembre del 2009 y que no afecte tanto al sector estudiantil**
- b) **Se dará audiencia a una representación de la Federación Estudiantil de la Universidad Técnica Nacional, en la sesión del 23 de noviembre del 2009 a las 4:00 p.m, para tratar el tema de los aumentos de los aranceles para el año 2010.**
- **CECFED 022-2009. COMISIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- Se da lectura al oficio CECFED 022-2009 remitida por la Federación de Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional. Los miembros analizan el contenido y concuerdan que son puntos meramente del Estatuto Orgánico de la Universidad, por tal motivo, se discutirán en el punto de la Revisión de los aportes a dicho Documento.
- **CECFED 023-2009. COMISIÓN DE ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- Se da lectura al oficio CECFED 023-2009 remitida por la Federación de Estudiantes de la Universidad Técnica Nacional. Los miembros analizan el contenido y concuerdan que son puntos meramente del Estatuto Orgánico de la Universidad, por tal motivo, se discutirán en el punto de la Revisión de los aportes a dicho Documento.

**III. CONTINUACIÓN DEL ANÁLISIS DE LOS APORTES AL BORRADOR DEL ESTATUTO ORGANICO DE LA UTN.**

- Se continua el proceso de revisión del análisis de los aportes al borrador del Estatuto Orgánico de la Universidad Técnica Nacional.
- Los miembros de la Comisión discuten, analizan e incorporan algunas observaciones que se consideran validas de acuerdo a los aportes realizados por los funcionarios de la Universidad Técnica Nacional. En esta sesión se discute lo siguiente:

**CAPITULO III. DEL CONSEJO UNIVERSITARIO.**

**ARTICULO 16.-. SOBRE SU INTEGRACIÓN. El Consejo Universitario estará integrado por:**

- a) *El Rector, quien preside.*
- b) *Los Decanos de las cuatro Sedes.*
- c) *Tres representantes del sector docente con los mismos requisitos establecidos en el inciso e del artículo 9 de este Estatuto.*
- d) *Un representante del personal no docente*
- e) *Dos miembros destacados del sector productivo nacional, escogidos por el Consejo Universitario y propuesto por Organizaciones Empresariales del sector privado y con cobertura nacional.*
- f) *Dos representantes electos democráticamente por la Federación de Estudiantes Universitarios.*

**ARTÍCULO 17:** Los nombramientos de los Miembros del Consejo Universitario, durarán cuatro años, excepto los representantes estudiantiles quienes desempeñarán su función durante el periodo de un año y que se conserve la condición de estudiantes.

#### IV. REGLAMENTO PARA EL SISTEMA DE BECAS Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.

- Los miembros discuten el Reglamento para el Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional y acuerdan enviar los aportes a la Rectoría para que sean incluidos y que se remita nuevamente por correo electrónico y que se analice nuevamente en la próxima sesión. Se acuerda:

#### **Acuerdo #4**

*El Reglamento para el Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la Universidad Técnica Nacional, se modificará, con base en las recomendaciones dadas por los miembros de la Comisión de Conformación y se remitirá por correo electrónico para su revisión previa y aprobación en la próxima sesión.*

#### V. AUDIENCIA SUB-COMISIÓN DE PLANIFICACIÓN. CONTROL INTERNO.

- La sub-comisión de Planificación de la Universidad Técnica Nacional, presenta las Estrategias Metodológica de Autoevaluación del Sistema de Control Interno.

#### **ESTRATEGIA METODOLÓGICA AUTOEVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO. MARCO JURIDICO.**

##### **Normativa externa:**

1. *Constitución Política de Costa Rica.*
  2. *Ley de Creación de la Universidad Técnica Nacional, N° 8638*
  3. *Ley General de la Administración Pública N° 6227.*
  4. *Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública N° 8422.*
  5. *Ley de Administración Financiera y de Presupuestos Públicos N° 8131.*
  6. *Ley General de Control Interno N° 8292.*
  7. *Normas Generales de Control Interno para el Sector Público, N-2009-CO-DFOE.*
- *Normativa interna: Acuerdo #4, sesión N° 26, del 21 de setiembre del 2009:*
    - a) *Realizar en forma completa e integra la autoevaluación anual del sistema de control interno correspondiente al año 2009, donde se tomen en consideración todas las áreas de acción o gestión de cada una de las sedes de la Universidad Técnica Nacional.*
    - b) *Identificar cuales son los cinco ítems de cada componentes que tienen mayor nivel de riesgo a los que deberíamos aplicar un plan de mejoras por desarrollar en el 2010.*
  - *Marco estratégico de la Universidad Técnica Nacional.*

##### **JUSTIFICACIÓN**

*La Autoevaluación de Control Interno 2009 se lleva a cabo de conformidad con:*

- *Ley N° 8292 de Control Interno*
- *Acuerdo N° 4 de la Comisión Conformadora, tomado en la sesión N° 26 del 21 de setiembre del 2009.*

##### **Se pretende:**

- *Determinar el estado de los cinco componentes funcionales del Sistema de control interno.*
- *Formular un Plan de Mejora.*

##### **OBJETIVOS:**

###### **Objetivo general:**

- *Realizar un diagnóstico institucional en todas las áreas de gestión de las Sedes de la UTN, mediante la autoevaluación del sistema del control interno que permita aportar información necesaria para el fortalecimiento de la gestión universitaria.*

###### **Objetivos específicos:**

- *Fortalecer el sistema de control interno mediante la promoción de una cultura de rendición de cuentas.*

- Identificar los componentes que tiene mayor nivel de riesgo en la universidad.
- Formular un plan de mejora que busque la atención de las debilidades detectadas.

**METODOLOGIA.**

**Etapa N° 1: Seminario – Taller de Control Interno previo a la Autoevaluación Institucional.**

- El proceso de formulación y desarrollo de la actividad está a cargo de la Subcomisión de Auditores con la colaboración de la Subcomisión de Asesores Legales, con el apoyo logístico de la Subcomisión de Planificación. Se realiza en cada una de las sedes con una duración de 16 horas desarrolladas en dos días.

Los temas a desarrollar son los siguientes:

- Responsabilidades del funcionario público
- Ley de Control Interno
- Normas de Control Interno
- Casos prácticos

**Etapa N° 2: Diseño de la guía de Autoevaluación**

- Conforme a los lineamientos establecidos el instrumento se diseña en forma de cuestionario, siguiendo lo establecido en el Manual de Normas de Control Interno para el Sector Público, para lo cual se estructura en seis capítulos:
  - Capítulo 1. Normas Generales
  - Capítulo 2. Normas sobre el Ambiente de Control
  - Capítulo 3. Normas sobre Valoración del Riesgo
  - Capítulo 4. Normas sobre Actividades de Control
  - Capítulo 5. Normas sobre Sistemas de Información
  - Capítulo 6. Normas sobre seguimiento del SCI

**Etapa N° 3: Envío de la guía de autoevaluación a las dependencias.**

**Pasos:**

- Envío de la guía al jefe (a) de cada dependencia por medio físico y electrónico.
- El jefe (a) debe reunirse con todo el personal de apoyo para realizar la correspondiente autoevaluación.
- Remitir tanto física como digital a la Unidad de Planificación la guía, a más tardar el 4 de diciembre del 2009.

**Etapa N° 4: Instrucciones para responder la Guía de Autoevaluación 2009**

- Para responder la guía de prepara unas instrucciones que se comunican a las dependencias.
- Las opciones de respuesta de la guía son: si, no y parcial. En caso de responder esta última, se debe consignar el porcentaje de cumplimiento, según sea el caso, de 25%, 50% y 75%.

**Etapa N° 5: Procesamiento y análisis de la información**

- La información recibida de las dependencias de cada sede será tabulada por cada Unidad de Planificación para ser integrada posteriormente en una base de datos. Dicha información aportará los datos para la elaboración del informe correspondiente.

**Etapa N° 6: Elaboración y presentación del informe de diagnóstico y plan de mejora**

- El informe consignará los resultados obtenidos con el diagnóstico y un plan de mejora.

**Etapa N° 7: Seguimiento**

- Proceso de seguimiento conformado por dos actividades:
- Autoevaluación del cumplimiento del plan de mejora que debe realizar cada dependencia.
- Verificación del cumplimiento de éste, que realiza la Subcomisión de Planificación.

Actividad	Fecha	Responsable
Análisis de los alcances del Acuerdo N° 4 (sesión N° 26-09).	8 de octubre, 2009	Subcomisión de Planificación
Reunión con el Rector para tratar asuntos de Control Interno	15 de octubre, 2009	Subcomisión de Planificación
Inicio de la elaboración de la estrategia metodológica, instrumento de autoevaluación e instructivos para la recolección de la información.	19 de octubre, 2009	Subcomisión de Planificación
Continuación de formulación del instrumento y coordinación con Auditores y Asesores Legales para la capacitación en control interno	22 de octubre, 2009	Subcomisión de Planificación
Elaboración final del instrumento y de las fechas de capacitación (control interno) en cada sede.	26 de octubre, 2009	Subcomisión de Planificación
Capacitación en la Sede de Guanacaste	28/29 de octubre 2009	Subcomisión de Planificación, Asesores Legales y Auditoría.
Reunión con la Subcomisión de Auditores para la atención de sugerencias al instrumento de Autoevaluación, incorporación de observaciones, reprogramación de fechas de capacitación en las Sede del Pacífico y Sede Atenas	2 de noviembre, 2009	Subcomisión de Planificación y Subcomisión de Auditoría.
Diseño de la metodología de aplicación del instrumento	4 de noviembre 2009	Subcomisión de Planificación
Capacitación en la Sede Central	5 y 6 de noviembre del 2009	Subcomisión de Planificación, Asesores Legales y Auditoría.
Conclusión de la propuesta metodológica para el desarrollo de la autoevaluación	9 de noviembre, 2009	Subcomisión de Planificación
Capacitación en las Sedes del Pacífico y Atenas.	10 y 11 de noviembre, 2009	Subcomisión de Planificación, Subcomisión de Asesores Legales y Auditoría.
Reunión con el Rector para la presentación de propuesta metodológica	12 noviembre 2009	Subcomisión de Planificación
Envío formal de la propuesta metodológica al Rector	13 de noviembre, 2009	Subcomisión de Planificación
Envío del instrumento de autoevaluación a las dependencias	23 de noviembre, 2009	Subcomisión de Planificación
Aplicación del instrumento de autoevaluación por parte de las dependencias	Del 24 de noviembre al 3 de diciembre, 2009	Dependencias de la universidad
Recepción de los instrumentos a las Unidades de Planificación de las Sedes.	4 de diciembre, 2009	Unidades de Planificación
Diseño de la base de datos para la tabulación de información.	9 de diciembre, 2009	Subcomisión de Planificación
Tabulación de bases de datos en cada Sede	Del 7 al 17 de diciembre, 2009	Unidades de Planificación
Procesamiento de la información en cada Sede de la universidad	Del 11 al 15 de enero, 2010	Unidades de Planificación
Integración de las bases de datos de las Sedes.	Del 25 al 1 de Febrero, 2010	Subcomisión de Planificación
Análisis de los datos y elaboración de informe	Del 8 al 26 de febrero, 2010	Subcomisión de Planificación
Entrega del informe a los jefes de la universidad.	1 de marzo, 2010	Dependencias de la universidad
Realizar la autoevaluación por parte de las dependencias	Del 23 de noviembre al 4 de diciembre, 2010	Subcomisión de Planificación
Realizar la verificación sobre el plan de mejora	Febrero, 2011	Subcomisión de Planificación

- Los miembros agradecen la información presentada y discuten el tema y acuerdan aprobar la propuesta metodológica presentada por la sub-comisión de Planificación, que contiene los instrumentos y lineamientos correspondientes para llevar a cabo el proceso de autoevaluación del Sistema de Control Interno de la Universidad Técnica Nacional correspondiente al año 2009.

**Acuerdo #5**

*Se aprueba la propuesta metodológica que contiene los instrumentos y lineamientos correspondientes para llevar a cabo el proceso de autoevaluación del Sistema de Control Interno de la Universidad Técnica Nacional correspondiente al año 2009. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.***

**VI. INFORMES DEL RECTOR.**

- **MANUALES DESCRIPTIVOS DE PUESTOS DE RECURSOS HUMANOS.**
- **Don Marcelo** solicita a los miembros de la Comisión de Conformación, que se vaya revisando los documentos relativos a la escala salarial, manuales descriptivos de clases, informe de homologación y equiparación salarial docente e informe final del manual descriptivo de clases de puestos que se nos fue entregado por la sub-comisión de Recursos Humanos y poderlo aprobar por lo menos a fin de año o a principios del otro año.

**Acuerdo #6**

*Los Decanos y Directores Ejecutivos de las Sedes, realizarán análisis de los manuales descriptivos de clases, informe de homologación y equiparación salarial docente e informe final del manual descriptivo de clases de puestos de la Universidad Técnica Nacional para su aprobación en próximas sesiones.*

- **NOMBRAMIENTO DE PERSONAL.**
- **Don Marcelo** comenta que de acuerdo a las funciones que corresponde a la Rectoría y mientras no hayan reglamentos aprobados y Estatuto de Personal, a quien le corresponde realizar nombramientos es al Rector, pero, delegaré hasta el mes de diciembre, que todavía están vigentes los Colegios Universitarios, los nombramientos pendientes de las sedes a los Decanos y Directores Ejecutivos por medio de una resolución de delegación para que sigan firmando estos procedimientos y enero valoramos cómo vamos a seguir trabajando.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan que la Rectoría, realice resolución de delegación a los Decanos y Directores Ejecutivos de las Sedes de la Universidad Técnica Nacional, por el mes de diciembre, realizar los procesos pendientes de contratación de personal. Se acuerda:

**Acuerdo #7**

*La Rectoría, por medio de resolución de delegación, autoriza a los Decanos y Directores Ejecutivos de las sedes de la Universidad Técnica Nacional, para que sigan realizando los procesos de contratación de personal por el mes de diciembre del 2009.*

- **CUENTAS MAESTRAS Y AUXILIARES A NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Marcelo**, comenta que, para fin de año, todas las sedes deben cerrar las cuentas que se han manejado hasta el momento individualmente, ya que para el 2010, debemos de tener una sola cuenta como Universidad Técnica Nacional, por tal motivo, solicita, que se autorice a la Rectoría, iniciar el proceso de apertura de cuentas maestras y auxiliares en los diferentes bancos estatales a nombre de la Universidad.
- Los miembros discuten el tema y acuerdan, autorizar a la Rectoría a iniciar el proceso de apertura de cuentas a nombre de la Universidad en los diferentes bancos estatales. Se acuerda:

**Acuerdo #8**

*Autorizar a la Rectoría, iniciar el proceso de apertura de cuentas maestras y auxiliares, a nombre de la Universidad Técnica Nacional en los diferentes bancos estatales para el año 2010 con cuentas unificadas. **ACUERDO EN FIRME POR UNANIMIDAD.***

- **PREMATRICULA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.**
- **Don Marcelo** presenta estadística de la pre-matricula de la Universidad Técnica Nacional, incluyendo las sedes, por carrera. Hay que realizar un análisis para volver a

realizar una publicación con las carreras que todavía tienen cupo.

- Los miembros analizan la información y la dan por recibido.
- **NEGOCIACIÓN DE POSIBLE IMPUESTO.**
- **Don Marcelo** comenta que ha estado estudiando el impuesto a los casinos y salas de juego, hay mucha oposición, pero podemos, como Universidad, obtener un porcentaje y poder negociar con el gobierno y la Asamblea saliente y entrante para poder lograr este proyecto que nos dará ingresos como Universidad.
- **REUNIÓN EL PRÓXIMO LUNES 23 DE NOVIEMBRE CON CONICIT.**
- **Don Marcelo** comenta que el próximo lunes 23 de noviembre, tiene una visita pendiente en CONICIT y esta programada para el lunes 23 de noviembre y poder negociar proyectos en conjunto, por tal motivo, se tendrá que retirar un poco antes de la hora final de la sesión.

#### VII. VARIOS

- **VISITA A LA SEDE DE ATENAS.**
- **Don Francisco**, comenta que producto de la visita del Viceministro de Ciencia y Tecnología, don Carlos Cascante, tuvimos la visita del Doctor Jack, Director Técnico de China, se mostramos la visión de la Sede en la parte integral de las cadenas productivas y estuvimos viendo el apoyo a nuestra sede y a las otras sedes, se conversó de un laboratorio bio-tecnológica orientado a la seguridad alimentaria en especial el área agropecuaria, se visualiza un apoyo en los diferentes sistemas que ellos manejan y en laboratorios para la sede.
- **PROGRAMA DE LA CARRERA DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA DEL CENTRO DE FORMACIÓN PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA EDUCATIVA.**
- Don Ricardo, solicita a don José Andrés, como Director de OPES, colaboración para la revisión del programa de la carrera de Formación Pedagógica del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa, para iniciar en el año 2010, el mismo cuenta con dictamen positivo de la sub-comisión Académica de la Universidad.
- Los miembros autorizan al Director del Centro de Formación Pedagógica y Tecnológica Educativa, envíe a OPES para su revisión y poder iniciar el curso en el 2010. Se acuerda:

#### Acuerdo #9

*El Director del Centro de Formación Pedagógica y Tecnológica Educativa, enviará la carrera de Formación Pedagógica a la Dirección de OPES para su revisión y poder iniciar en el 2010.*

- **ÚLTIMA SESIÓN DEL AÑO 2009.**
- Los miembros discuten y acuerdan que la última sesión se realizará el 14 de diciembre a la 1:30 p.m en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.

#### Acuerdo #10

*La Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional sesionará hasta el 14 de diciembre del 2009 a la 1:30 p.m en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.*

- **PRIMERA SESIÓN DEL AÑO 2010.**
- Los miembros discuten y acuerdan que la primera sesión del año 2010 se realizará el 11 de enero a la 1:30 p.m en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.

#### Acuerdo #11

*La Comisión de Conformación de la Universidad Técnica Nacional iniciará a sesionar el 11 de enero del 2010 a la 1:30 p.m en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.*

- **DIRECTOR OPES.**
- **Don José Andrés**, comenta que, para el año 2010, le va hacer muy difícil seguir apoyando a las sub-comisiones con las que ha venido trabajando en el 2009, ya que tiene nuevas funciones para este año 2010, pero queda a la orden de cualquier colaboración o asesoría a la Rectoría de la Universidad.

- **MESA REDONDA EN SEDE CURDTS.**
- **Don Luis Méndez**, comenta que el próximo 22 de enero del 2010, se realizará una mesa redonda con los Diputados de la zona e invita a los miembros que deseen participar.
- **PRÓXIMA SESIÓN.**
- Sesión ordinaria se celebrará el **lunes 23 de noviembre de 2009** a la 1:30 p.m en las Instalaciones del Centro de Productividad y Calidad.
- **Se cierra la sesión a la 6:00 p.m.**



Ing. Ricardo Ramírez Alfaro.  
Secretaría Técnica.

## COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

### ACTA #34-2009 SESIÓN ORDINARIA

#### COMISIÓN DE CONFORMACIÓN DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL

Se inicia la sesión Ordinaria de la Comisión Conformadora de la Universidad Técnica, celebrada en la **Sede-UTN-CEFOF**, el 23 de noviembre del 2009, iniciando a la 1:40 p.m.

#### Presentes:

- Fernando Bogantes Cruz. **REPRESENTANTE DEL SEÑOR MINISTRO DE EDUCACIÓN**
- Marcelo Prieto Jiménez. **RECTOR.**
- Jairo Bonilla Castro. **DIRECTOR EJECUTIVO A.I.**
- Luis Ramírez Arguedas. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Guillermo Sandoval. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- José Andrés Masis. **DIRECTOR OPES.**
- Fernando Varela Zúñiga. **SEDE PUNTARENAS.**
- Francisco Romero Royo. **SEDE ATENAS.**
- Luis Enrique Méndez Briones. **SEDE GUANACASTE**
- Germán Rudin Vargas. **SEDE-CEFOF.**

#### Ausentes con justificación.

- Ricardo Ramírez Alfaro. **SECRETARIO EJECUTIVO.**
- Jorge Vargas Umaña. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Marielos Alfaro Murillo. **REPRESENTANTE DEL EJECUTIVO.**
- Carlos Cascante Duarte. **VICE-MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA.**

\*\*\*\*\*

I. OFICIO SEC-CC-UTN-357-09.

II. REVISIÓN DEL ACTA.

- Acta # 33-09.

III. AUDIENCIA FEDERACIÓN DE ESTUDIANTES UTN.

IV. CORRESPONDENCIA.

V. CONTINUACIÓN DEL ANÁLISIS DE LOS APORTES AL BORRADOR DEL ESTATUTO ORGANICO DE LA UTN.

VI. REGLAMENTO PARA EL SISTEMA DE BECAS Y BENEFICIOS ESTUDIANTILES DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL.

VII. ADJUDICACIÓN DE LICITACIÓN. SEDE ATENAS.

VIII. INVENTARIO DE PERSONAL.

IX. INFORMES DEL RECTOR.

X. VARIOS

I. OFICIO SEC-CC-UTN-357-09.

- Se da lectura la oficio SEC-CC-UTN-357-09, remitido por el Máster. Ricardo Ramírez