

---

**ACTA 4-2021 DE REMISIÓN  
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN  
CARRERA DE TURISMO  
DEL ANTIGUO CUP**

En la Universidad Técnica Nacional, Sede del Pacífico, al ser las nueve horas con treinta minutos del dieciocho de febrero del dos mil veintiuno y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria N.6-2016 del 26 de abril de dos mil dieciséis y mediante Transcripción de Acuerdo 58-2016 del 06 de setiembre de dos mil dieciséis, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSD) de la Dirección General del Archivo Nacional en Sesión Ordinaria N. 2-2017, celebrada el 19 de enero del dos mil diecisiete, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día dieciocho de febrero del año dos mil veintiuno hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos  
18 de febrero 2021  
N. 4-2021

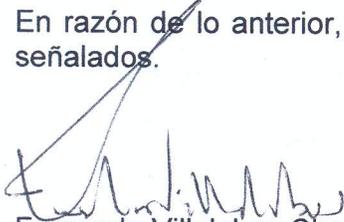
5) Las siguientes series documentales producidas por la Carrera de Turismo del antiguo CUP quedan autorizadas para eliminar:

Nº	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas internas y externas.	1991-2008	1.80	Cinco años
2	Correspondencia del Laboratorio de Gastronomía.	Cartas enviada y recibidas internas y externas en relación con el Laboratorio.	2001-2008	0.08	Cinco años
3	Actas de matrícula	Detalle de calificaciones y matrícula.	1991-2008	0.30	Dos años
4	Actas Consejo Coordinadores.	Decisiones de acuerdos tomados por miembros.	1991-2008	0.03	Tres años
5	Boletas	Boletas de control de horarios de docentes, solicitud de materiales, modificación de notas.	1993-2006	0.02	Dos años
6	Boletas de estudiantes desertados.	Datos generales de estudiantes.	1994-2005	0.12	Dos años
7	Convenios	Ayuda mutua entre instituciones.	1996-2001	0.02	Dos años
8	Encuestas	Encuestas a estudiantes y profesores de los cursos.	1992-1994	0.02	Dos años
9	Evaluaciones docentes.	Calificaciones del desempeño de los profesores de la carrera.	2003-2008	0.03	Dos años
10	Expedientes estudiantes graduados	Datos personales del estudiante y todo lo referente a matrícula y calificaciones de los cursos.	1993-2008	1.05	Cinco años
11	Informes	Información cursos impartidos, calificaciones, labores, giras y deserción.	1993-2008	0.30	Cinco años

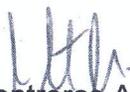
Acta de Remisión para Eliminación de Documentos  
18 de febrero 2021  
N.4-2020

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
12	Informe de prácticas supervisadas.	Detalle de informe final como requisito de graduación.	1993-2008	2.03	Cinco años
13	Plan Anual Operativo.	Cortes del Plan Anual Operativo.	1991-1994	0.02	Dos años
14	Proyectos	Presentación de proyectos institucionales.	1990-2007	0.02	Siete años
15	Programas de cursos.	Detalle del contenido de cursos de la carrera.	1991-2008	0.15	Diez años

En razón de lo anterior, los presentes dan fe que se entregaron los documentos señalados.

  
Fernando Villalobos Chacón  
Decano  
Cédula 1 919 866

  
Silvia Bolaños Bolaños  
Encargada Archivo de Gestión  
Cédula 6 260 0049

  
Maritza Contreras Alvarez  
Encargada Archivo Periférico  
Cédula 6 01880694