

ACTA 12-2022 DE REMISIÓN
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO

ARCHIVO DE GESTIÓN
FUNDACIÓN OPERATIVA
ESCUELA CENTROAMERICANA DE GANADERÍA
(FUNDECAG)

En la Universidad Técnica Nacional, Sede de Atenas, al ser las 10: horas con 00 minutos del seis de enero de dos mil veintidós, y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria N.01-2021 del dieciséis de febrero de dos mil veintiuno y mediante Transcripción de acuerdo 08-2021 del 10 de marzo del dos mil veintiuno, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.

2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio DGAN-CNSED-276-2021 de fecha 06 de octubre de dos mil veintiuno, comunica que en Sesión Ordinaria N.20 2021, celebrada el 24 de setiembre del dos mil veintiuno, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.

3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.

4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día 06 de enero, del año dos mil veintidós; hacia los centros de acopio autorizados por éste;

Acta de Remisión de Documentos
Fecha: 06 enero, 2022
No. 12-2022

comprometiéndose a que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implica la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

5) Las siguientes series documentales de Fundación Operativa quedan autorizadas para eliminar:

Nº	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas, relacionadas con las actividades de la Fundación	2002-2011	0.15	10 años
2	Memorandos	Comunicaciones internas sobre temas relacionados de la Fundación.	2002-2008	0.02	5 años
3	Actas de recepción de bienes donados.	Documento emitido por concepto de donación de menaje que la FUNDECAG hiciera a la UTN Sede Atenas.	2009-2010	0.001	15 años
4	Formulario de autorizaciones para emisión de cheques.	Formulario para la autorización de emisión de cheques, por concepto de pagos varios.	2002-2003	0.01	15 años
5	Certificaciones	Certificaciones de tiempo servido.	2004-2010	0.003	5 años

Acta de Remisión de Documentos
Fecha: 06 enero, 2022
No. 12-2022

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa – Legal
6	Conciliaciones bancarias	Estados de cuenta emitidos por el Banco Nacional de Costa Rica, correspondiente a las cuentas 2433-6, 2424-5, 600056-1.	2004-2011	0.04	10 años
7	Cheques	Copias de cheques utilizados en trámites varios de la Fundación, que incluye comprobante de recibido, memorando, solicitud de donación, factura.	2004-2010	0.99	10 años
8	Declaraciones a Tributación Directa.	Formulario de inscripción, modificación y desinscripción en el registro de contribuyentes.	2006-2011	0.002	10 años
9	Depósitos	Contiene copia del cheque, recibo de dinero, factura, voucher.	2005-2009	0.35	10 años

Acta de Remisión de Documentos

Fecha: 06 enero, 2022

No. 12-2022

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
10	Expediente ordinario laboral	Proceso ordinario laboral de Manuel Campos Aguilar contra FUNDECAG.	2005-2008	0.015	10 años
11	Expediente de liquidación de vacaciones a funcionarios	Contiene diferentes tipos documentales que justifican el criterio utilizado por la FUNDECAG para el pago de vacaciones a los funcionarios.	2002-2005	0.01	10 años
12	Órdenes de compra	Documento mediante el cual se solicitaba crédito a diferentes empresas.	2004-2006	0.005	5 años
13	Solicitudes de donación.	Formulario para solicitud de donaciones y apoyo económico para actividades.	2003-2009	0.15	10 años

En razón de lo anterior, los presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados anteriormente.


Yajaira Alvarado Méndez
Asistente Administrativa
Cédula 2 0616 0810




Grettel Sánchez Hernández
Encargada APSA
Cédula 1 0824 0047