

**ACTA 03-2023 DE REMISIÓN
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN
DECANATURA
COLEGIO UNIVERSITARIO DE ALAJUELA**

En la Universidad Técnica Nacional, en el Archivo Periférico de la Sede Central al ser las 08 horas con 30 minutos del 27 de febrero del año dos mil veintitrés y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete “Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos”, se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional (UTN), en Sesión Ordinaria 1-2022 del 3 de febrero de 2022 y mediante Transcripción de acuerdo 01-2022 del 22 de febrero de 2022, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio DGAN-CNSED-221-2022, de fecha 13 de setiembre del año 2022, comunica que en Sesión Ordinaria N° 23-2022, celebrada el 02 de setiembre del 2022, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de febrero de 2023
No.03-2023

papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día 27 de febrero del año 2023; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

5) Las siguientes series documentales de la Decanatura del antiguo Colegio Universitario de Alajuela (CUNA) que quedan autorizadas para eliminar son:

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Vigencia Administrativa -Legal	Cantidad metros lineales	Fechas extremas
1	Correspondencia	Cartas enviadas y recibidas.	5 años	8.54	1978-2008
2	Correspondencia de la Asociación de Trabajadores del CUNA	Cartas enviadas y recibidas.	5 años	0.002	1981-1984
3	Circulares	Comunicados internos.	5 años	0.28	1981-2008
4	Memorandos	Comunicado cortos.	5 años	0.7	1980-2009
5	Actas del Consejo Directivo	Copia de las actas de sesiones ordinarias.	5 años	0.28	1981-2007
6	Acuerdos	Acuerdos y resúmenes de acuerdos.	5 años	0.04	1989-2007
7	Balances de comprobación	Balances del ECAT y FUNDETECUNA.	5 años	0.004	2003
8	Casetes de audio	Grabaciones de las sesiones del Consejo Directivo.	5 años	29 unidades	1993-1998
9	Certificados	Certificados emitidos.	5 años	0.005	1994-2008
10	Clasificador presupuestario	Lista de subpartidas presupuestarias.	2 años	0.003	2005

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de febrero de 2023
No.03-2023

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Vigencia Administrativa -Legal	Cantidad metros lineales	Fechas extremas
11	Comunicados de acuerdos	Transcripciones de los acuerdos del Consejo Directivo y otras instancias.	5 años	0.5	1980-2009
12	Conciliaciones bancarias	Conciliaciones bancarias.	5 años	0.5	1989-1992
13	Concursos para reclutamiento personal de	Concursos internos y públicos.	5 años	0.1	1984-2007
14	Constancias	Constancias de tiempo labrado, a estudiantes, entre otras.	5 años	0.04	1981-2007
15	Contrataciones directas	Contrataciones directas.	5 años	0.005	1993-2002
16	Contratos	Contratos de empresas y servicios, entre otros.	5 años	0.115	1982-2008
17	Convocatorias	Convocatorias recibidas a reuniones.	5 años	0.004	1989-2008
18	Criterios de Auditoría Interna	Criterios de Auditoría Interna.	5 años	0.08	2000-2001
19	Criterios de la Procuraduría General de la República	Criterios de la Procuraduría General de la República.	5 años	0.0015	2003-2004
20	Declaraciones juradas	Declaraciones Juradas sobre prohibiciones y cobros.	2 años	0.002	1992-2007
21	Denuncias	Denuncias sobre diversos temas.	5 años	0.08	1989-2007
22	Diagnósticos	Diferentes diagnósticos institucionales.	5 años	0.030	1999
23	Dictámenes	Diversos dictámenes.	5 años	0.005	1986-2004
24	Entradas de caja	Detalle de flujo de dinero.	5 años	0.31	1998-1999

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de febrero de 2023
No.03-2023

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Vigencia Administrativa -Legal	Cantidad metros lineales	Fechas extremas
25	Estudios de la Dirección de Planificación y Desarrollo	Diversos tipos de estudios internos.	5 años	0.31	1985-2007
26	Evaluaciones de servicios	Evaluaciones y autoevaluaciones.	2 años	0.035	1981-2008
27	Exoneraciones	Exoneraciones de pago.	2 años	0.05	1999-2008
28	Expediente del Museo Juan Santamaría	Actas, convocatorias e informes.	5 años	0.12	2005-2007
29	Finiquito	Finiquito entre el CUNA y la ASOCUNA.	5 años	0.003	2005
30	Informe de control interno	Informe de evaluación realizada por Planificación y Desarrollo	5 años	0.08	2003-2008
31	Informe sobre el cumplimiento de objetivos y metas del PAO	Informe sobre el cumplimiento de objetivos y metas del PAO.	5 años	0.002	1999
32	Informes	Informes recibidos.	5 años	0.46	1981-2009
33	Justificación Presupuestaria	Documento en el que se realizaron observaciones y se respondieron consultas realizadas por la Autoridad Presupuestaria .	5 años	0.02	1997-2007
34	Licitaciones	Carteles de licitaciones públicas por registro y abreviadas.	5 años	0.15	1982-2008
365	Liquidaciones de compromisos	Documento en el que se detalló la cuenta, el nombre de la cuenta, el compromiso, pagos y saldo.	2 años	0.017	1990-1994

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de febrero de 2023
No.03-2023

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Vigencia Administrativa -Legal	Cantidad metros lineales	Fechas extremas
36	Manuales	Diversos manuales institucionales,	5 años	0.022	1980-1999
37	Matriz de resultados institucionales	Matriz anual de resultados institucionales para el año 2007.	5 años	0.001	2008
38	Minutas	Minutas de reuniones internas y externas.	2 años	0.07	1984-2008
39	Movimientos de caja	Movimientos de cobros y pagos de recibos por el CUNA en determinado periodo.	5 años	0.01	1981-1988
40	Planeamientos estratégicos	Planeamientos estratégicos para el desarrollo de la institución.	5 años	0.04	1996-2006
41	Planes operativos anuales	Documento en el que los responsables de las unidades administrativas establecieron los objetivos que deben cumplir anualmente.	5 años	0.09	1991-2007
42	Planes de trabajo	Documento en el que se presentaron las diferentes actividades que cada instancia debía concretar al final de cada periodo.	5 años	0.07	1980-2008
43	Planillas	Diferentes tipos de planillas.	5 años	0.022	1982-2001
44	Política de valoración de riesgo institucional	Política de la dirección de planificación y desarrollo sobre valoración de riesgo institucional.	5 años	0.002	2008

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de febrero de 2023
No.03-2023

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Vigencia Administrativa -Legal	Cantidad metros lineales	Fechas extremas
45	Políticas	Diferentes políticas.	5 años	0.02	1982-2006
46	Presupuestos	Extraordinarios y ordinarios.	5 años	0.28	1990-2008
47	Procedimientos	Procedimientos emitidos por algunas unidades administrativas.	5 años	0.14	1982-2007
48	Procedimientos administrativos disciplinarios	Procedimientos administrativos disciplinarios contra estudiantes, exfuncionarios y funcionarios.	5 años	0.28	1983-2008
49	Recurso de amparo	Recursos de amparo interpuestos por ex funcionarios y funcionarios en contra del CUNA.	5 años	0.045	1995-2006
50	Resoluciones	Resoluciones de la Dirección General de Servicio Civil, Autoridad Presupuestaria, Ministerio de Hacienda, entre otros.	5 años	0.05	1983-2008
51	Sentencias	Sentencia de la Alcaldía de Tránsito de Alajuela por colisión.	2 años	0.001	1997
52	Solicitud de crédito al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	Propuesta de solicitud de crédito.	5 años	0.003	1994
53	Solicitudes de creación de plazas	Boletas para la solicitud de creación de nuevas plazas.	5 años	0.005	2006-2008
54	Solicitudes de personal	Boleta para la solicitud de contratación de personal.	5 años	0.14	1991-2008

Acta de Remisión para Eliminación de Documentos de Archivo
Fecha: 27 de febrero de 2023
No.03-2023

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Vigencia Administrativa -Legal	Cantidad metros lineales	Fechas extremas
55	Superávit acumulado	Superávit acumulado del periodo 1978-1988.	5 años	0.001	1978-1988
56	Título de traspaso gratuito	Título de traspaso gratuito de propiedad de la Asociación de Desarrollo Universitario de la ciudad de Alajuela al CUNA.	5 años	0.005	1981

En razón de lo anterior, las personas presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados.



Aliana Gómez Arias
Encargada Archivo Periférico
Sede Central
Cédula No. 503510751




Reyna Sequeira Miranda
Decanato
Sede Central
Cédula No. 204540956