

**ACTA 06-2022 DE REMISIÓN
PARA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO**

**ARCHIVO DE GESTIÓN
BIENESTAR ESTUDIANTIL
DE LA ESCUELA CENTROAMERICANA DE GANADERÍA**

En la Universidad Técnica Nacional, Sede de Atenas, al ser las 10 horas con 20 minutos del seis de enero de dos mil veintidós, y de acuerdo con lo estipulado en los artículos 27 y 28 del Decreto Ejecutivo N.40554-C del veintinueve de junio del dos mil diecisiete "Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Archivos", se procede a efectuar la entrega para eliminación de los documentos de archivo que se señalan más adelante, considerando lo siguiente:

- 1) El Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos (CISED) de la Universidad Técnica Nacional, en Sesión Ordinaria N.06-2020 del ocho de diciembre de dos mil veinte y mediante Transcripción de acuerdo 30-2020 del 18 de diciembre del dos mil veinte, evaluó y determinó la vigencia administrativa y legal de las series documentales aquí contempladas, conforme al Artículo 33 inciso a), de la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202 del veinticuatro de octubre de mil novecientos noventa.
- 2) La Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos (CNSED) de la Dirección General del Archivo Nacional, mediante oficio DGAN-CNSED-105-2021 de fecha 04 de mayo de dos mil veintiuno, comunica que en Sesión Ordinaria N.07 2021, celebrada el 16 de abril del dos mil veintiuno, consideró que las series documentales aquí descritas carecen de valor científico-cultural, por tanto, cuentan con autorización para ser eliminadas.
- 3) Se verificó que las series documentales aquí descritas han perdido su vigencia administrativa – legal de conformidad con los plazos de conservación establecidos por el CISED, según Tabla de Plazos de Conservación de Documentos.
- 4) La Universidad Técnica Nacional cuenta con un convenio de colaboración en materia ambiental y reciclaje con el Instituto Tecnológico de Costa Rica (ITCR), desde el doce de marzo del dos mil diecinueve, quien, a través del Centro de Transferencia y Transformación de Materiales (CTTM), ofrece el servicio de reciclaje de productos de papel, cartón, metales y plásticos, siendo entonces la UTN quien procedió con el retiro y traslado del material en la Institución el día 06 de enero, del año dos mil veintidós; hacia los centros de acopio autorizados por éste; comprometiéndose que el material será totalmente triturado de forma responsable con el ambiente, a que el proceso de reciclaje implicará la conversión del material no

Acta de Remisión de Documentos
Fecha: 06 enero, 2022
No. 06-2022

legible, y que la información de los documentos no podrá ser reconstruida y utilizada posteriormente.

5) Las siguientes series documentales de Bienestar Estudiantil quedan autorizadas para eliminar:

N°	Tipo / serie documental	Asunto	Fechas extremas	Cantidad de metros lineales	Vigencia Administrativa -Legal
1	Correspondencia	Cartas enviadas, recibidas, internas y externas relacionadas con las actividades propias de la ECAG.	1999-2007	0.06	5 años
2	Memorandos	Comunicados enviados y recibidos con temas relacionados de la unidad.	1999-2003	0.08	2 años
3	Constancias de estudiantes extranjeros	Información personal y documentación relacionada para el trámite de matrícula.	2006	0.06	5 años
4	Contratos de residencias	Documento firmado por el estudiante a quien se le otorgaba el beneficio de residencia.	2005-2008	0.16	6 años
5	Declaraciones juradas	Declaraciones juradas de estudiantes sobre situaciones que ocurren en residencias.	2000-2007	0.01	5 años
6	Expedientes de Adecuaciones Curriculares	Información personal del estudiante como : record académico, notas dirigidas a profesores.	2003-2007	0.16	5 años
7	Informe anual de labores	Informes de las actividades realizadas	1999-2006	0.01	5 años

Acta de Remisión de Documentos
Fecha: 06 enero, 2022
No. 06-2022

		anualmente por la unidad.			
8	Listas de suministros	Listas de materiales y suministros de uso en la unidad.	2000	0.01	3 años
9	Listas de horarios de clases	Horarios de clases y listas de estudiantes por carrera.	1999-2007	0.01	3 años
10	Lista de activos	Listas de Activos de la unidad.	2000		3 años
11	Listas de control de tiquetes de alimentación	Control de tiquetes de alimentación utilizados por becados.	2002-2007	0.01	3 años
12	Listas de inscripción	Listas de inscripción para participantes en actividades de Rodeo.	1999-2005	0.01	3 años
13	Listas de ingreso	Solicitudes de estudiantes de ingreso a carrera.	1999	0.01	3 años
14	Lineamientos y normas	Disposiciones emitidas por el Consejo Directivo, Auditoría Interna y Dirección Académica sobre cursos académicos, matrícula y residencia, normas generales para profesores, procedimientos de pago.	2000-2007	0.02	3 años
15	Reportes a Mantenimiento	Reportes de averías en residencias estudiantiles.	2000-2007	0.02	3 años
16	Reportes de morosidad	Detalle de cada rubro de morosidad para el estudiante	2001-2003	0.02	5 años
17	Reportes de Seguridad y Vigilancia	Reportes de situaciones presentadas por estudiantes en el campus ECAG	2000-2003	0.01	5 años

Acta de Remisión de Documentos
Fecha: 06 enero, 2022
No. 06-2022

18	Reglamentos	<ul style="list-style-type: none"> o Reglamento de becas. o Reglamento disciplinario. o Reglamento de residencia y reglas de participación. 	1997-2003	0.02	5 años
19	Reportes de Presupuesto	Detalles de egresos (actuales, anteriores y totales).	2000-2001	0.01	5 años
20	Sanciones	Sanciones aplicadas a estudiantes por faltas disciplinarias y residenciales.	2005-2007	0.02	5 años

En razón de lo anterior, los presentes dan fe de que se ha hecho la entrega de los documentos señalados anteriormente.


María Ester Rodríguez Sibaja
Asistente Administrativa, VESA
Cédula 205350827




Grettel Sánchez Hernández
Encargada APSA
Cédula 108240047